

## **Informativa privacy**

Premesso che lo STUDIO GIORIO svolge consulenza ai sensi della Legge n. 4/2013, Disposizioni in materia di professioni non organizzate.

Pertanto desideriamo informarLa, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), ed in relazione ai dati personali di cui lo studio entrerà nella disponibilità con l'affidamento della Sua pratica, di quanto segue:

### **Titolare del trattamento e responsabile della protezione dei dati personali**

Il titolare del trattamento è STUDIO GIORIO di Giuseppina Giovanna Giorio, con sede a Milano, Via Degli Astri n.2, P.IVA 08656510966 - C.F. GRIGPP73A46I452M, Pec [g.giorio@pec.studiogiorio.eu](mailto:g.giorio@pec.studiogiorio.eu).

### **Finalità del trattamento dei dati**

Il trattamento è finalizzato alla corretta e completa esecuzione dell'incarico professionale ricevuto di consulenza e/o assistenza e/o prestazioni da Lei richieste allo STUDIO GIORIO e ai collaboratori di Studio. Inoltre, suoi dati saranno trattati anche al fine di:

- adempiere agli obblighi previsti in ambito fiscale e contabile;
- rispettare gli obblighi incombenti sul professionista e previsti dalla normativa vigente.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

### **Base giuridica del trattamento**

Lo STUDIO GIORIO tratta i Suoi dati personali lecitamente, laddove il trattamento:

- sia necessario all'esecuzione della consulenza e/o assistenza o del mandato, di un contratto di cui Lei è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta;
- sia necessario per adempiere un obbligo legale incombente sul professionista;
- sia basato sul consenso espresso a ricevere informazioni sulle attività svolte dallo STUDIO GIORIO.

### **Conseguenze della mancata comunicazione dei dati personali**

Con riguardo ai dati personali relativi all'esecuzione del contratto di cui Lei è parte o relativi all'adempimento ad un obbligo normativo (ad esempio gli adempimenti legati alla tenuta delle scritture contabili e fiscali), la mancata comunicazione dei dati personali impedisce il perfezionarsi del rapporto contrattuale stesso.

### **Conservazione dei dati**

I Suoi dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata del contratto e, successivamente, per il tempo in cui il professionista sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità fiscali o per altre finalità, previsti, da norme di legge o regolamento.

### **Comunicazione dei dati**

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a:

1. consulenti e commercialisti o altri legali che erogino prestazioni funzionali ai fini sopra indicati;
2. istituti bancari e assicurativi che erogino prestazioni funzionali ai fini sopra indicati;
3. soggetti che elaborano i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge;
4. Autorità giudiziarie o amministrative, per l'adempimento degli obblighi di legge.

### Profilazione e Diffusione dei dati

I Suoi dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

### Diritti dell'interessato

Tra i diritti a Lei riconosciuti dal GDPR rientrano quelli di:

- chiedere al professionista l'accesso ai Suoi dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che La riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell'art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei Suoi dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell'art. 18, paragrafo 1 del GDPR);
- richiedere ed ottenere dal professionista - nelle ipotesi in cui la base giuridica del trattamento sia il contratto o il consenso, e lo stesso sia effettuato con mezzi automatizzati - i Suoi dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);
- opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali al ricorrere di situazioni particolari che La riguardano;
- revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul Suo consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano la Sua origine razziale, le Sue opinioni politiche, le Sue convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;
- proporre reclamo a un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali - [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Io sottoscritt \_\_\_\_\_ Codice fiscale: \_\_\_\_\_

acconsente a che il professionista ponga in essere le attività sopra descritte per le quali il consenso rappresenti la base giuridica del trattamento e, per tale motivo,

Presta il consenso

Nega il consenso

(NB la casella NON deve essere pre-flaggata e si deve tenere traccia sia dei moduli che della prestazione del consenso stesso).

LUOGO, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

SI RENDE EDOTTA LA SV IN MERITO ALLA NORMATIVA ANTIRICICLAGGIO

Il D.Lgs. n. 231/2007, cd. Decreto Antiriciclaggio, definisce attività di riciclaggio (art. 1) la conversione od il trasferimento di beni allo scopo di occultarne o dissimularne l'origine, qualora si abbia conoscenza della provenienza dei medesimi da attività criminose.

In forza, poi, del combinato disposto di cui ai successivi art. 10 ed art. 12, comma 1, lett. c), gli avvocati, oltre a numerosi altri soggetti, sono tenuti al rispetto delle norme recate dal D. Lvo n. 231/2007 allorquando, su incarico dei propri clienti, prestino assistenza per

- 1) il trasferimento a qualsiasi titolo di beni immobili o attività economiche;
- 2) la gestione di denaro, strumenti finanziari o altri beni;
- 3) l'apertura o la gestione di conti bancari, libretti di deposito e conti di titoli;
- 4) l'organizzazione degli apporti necessari alla costituzione, alla gestione o all'amministrazione di società;
- 5) la costituzione, la gestione o l'amministrazione di società, enti, trust o strutture analoghe.

All'atto del conferimento dell'incarico professionale il cliente verrà identificato mediante fotocopia del documento di identità.

TUTTO CIO' PREMESSO LETTO E CONFERMATO DI ESSERE A CONOSCENZA

Milano il \_\_\_\_\_